

Información para realizar los pagos

INSTRUCCIONES PARA PONENTES O PARTICIPANTES ADSCRITOS A INSTITUCIONES EXTERNAS A LA UAM

Los pagos podrán realizarse a través de un depósito:

- En cualquier sucursal del Banco Nacional de México (Citibanamex)
- A nombre de Universidad Autónoma Metropolitana.
- No. de cuenta: 4166435
- Sucursal: 246

O mediante transferencia interbancaria a la:

- Clabe: 0021 80024641664356

Favor de considerar que pagos realizados en efectivo no son deducibles de impuestos.

1. Una vez que haya efectuado el pago, le pedimos que mande una copia legible de la ficha de depósito o de la transferencia interbancaria al correo forofinanzas@correo.azc.uam.mx o que entregue el original del comprobante de pago en el cubículo 1 ó 3 del Departamento de Administración, Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco. Si envía el comprobante por correo electrónico, le solicitamos que incluya en el mismo, el nombre del participante o ponente del evento y la clave que le fue enviada en su carta de aceptación. En el caso de la modalidad de “*asistente*” favor de incluir la clave que se les envió en el acuse de recibido de su registro.
2. Si desea factura, favor de enviar los datos fiscales en el mismo correo en el que envía el comprobante de pago:
 - a. Nombre de la persona física o moral a quien se le emitirá la factura
 - b. Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
 - c. Dirección fiscal
 - d. Correo electrónico al cual será enviada la factura
 - e. Nombre del participante o ponente al 10º. Foro de Finanzas, Administración de Riesgos e Ingeniería Financiera, en aquellos casos en que sea diferente al nombre de la persona física o moral a quien se emite la factura.
 - f. Indicar el método de pago (transferencia interbancaria, cheque, efectivo etc)
 - g. Cuenta de pago (últimos cuatro dígitos de la cuenta)

Le pedimos por favor que revise que los datos anteriores sean correctos, ya que no se podrá volver a emitir la factura en caso de error. De ser posible, le agradeceremos envíe una copia de la cédula fiscal de la persona física o moral a nombre de quien se facturará. Estos datos serán cotejados con la información enviada en su registro, pero en todos los casos, los datos que se tomarán en cuenta son los enviados en el correo con el comprobante de pago. La factura no podrá ser emitida si el comprobante de pago no es legible. En caso de duda, se deberá entregar el comprobante de pago original o impresión legible del comprobante de la transferencia bancaria. El tiempo para la emisión de la factura es de tres semanas una vez entregado el comprobante de pago.

En el caso de *ponentes* o *asistentes* extranjeros que necesiten factura, favor de enviar los datos que requiere su institución en un correo electrónico, con la clave que se les proporcionó en su carta de aceptación, o la clave en el correo de acuse de recibido de su registro, según sea el caso, conforme se indica al principio de las instrucciones.

En ningún caso se recibirán pagos durante el foro, éstos deberán realizarse previamente al mismo, en una sucursal de Citibanamex o por transferencia electrónica. Les pedimos que consideren que el 25 de agosto es la fecha límite para el pago con la cuota preferencial para todos los participantes (ponentes, ponentes becarios, asistentes y asistentes becarios).

INSTRUCCIONES PARA PONENTES O PARTICIPANTES ADSCRITOS A LA UAM

Los ponentes o participantes adscritos a la UAM podrán realizar la transferencia de su pago al proyecto – partida:

- 23301071 – 2110101

Una vez efectuada la transferencia, favor de enviar una copia legible de la misma (la cual puede ser proporcionada por el/la asistente administrativo/a de su Departamento de adscripción) al correo electrónico forofinanzas@correo.azc.uam.mx